

СОГЛАСОВАНО



(Принята на Общем собрании
работников Учреждения

Протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ д/с № 280

Н.Е. Шемякина
(Приказ № 12 от «09» 01 2023)

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

НОВОСИБИРСК 2023

1. Общие положения

Совет Учреждения МБДОУ д/с № 280 является коллегиальным совещательным органом самоуправления.

Совет содействует

осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБДОУ д/с № 280 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией детского сада и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления города Новосибирска;
- Уставом МБДОУ д/с № 280 и настоящим Положением.

Основные задачи Совета:

- Определение направлений развития МБДОУ д/с № 280, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 280. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых МБДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

- Участие в распределении стимулирующих, компенсационных выплат сотрудникам детского сада по результатам их деятельности;
- Разработка плана развития МБДОУ д/с № 280;
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ д/с № 280;
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- Рассмотрение споров между работниками МБДОУ детского сада № 280 и администрацией, между работниками МБДОУ детского сада № 280 и родителями (законными представителями).

2. Компетенция Совета детского сада

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- утверждает программу развития МБДОУ;
- распределяет стимулирующие, компенсационные выплаты сотрудникам детского сада по результатам их деятельности согласно разработанным положениям о выплатах;
- определяет режим воспитания и обучения в МБДОУ, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончания работы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ детского сада № 280;
- принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 280, Положения о премировании, надбавках, доплатах работников МБДОУ детского сада № 280 и других локальных актов, в том числе Положений в рамках установленной компетенции;
- поддерживает инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации метода проектной деятельности, определяет пути взаимодействия МБДОУ д/с № 280 научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными

институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников детского сада и профессионального роста педагогов;

- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников МБДОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем дошкольного учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ детского сада № 280, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ д/с № 280 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.п. деятельности учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующей о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ.

3. Состав Совета Учреждения

Члены Совета МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ д/с № 280 на срок 2 года (см Устав, п. 7.6.2). Выборы осуществляются открытым голосованием.

Совет МБДОУ детского сада № 280 состоит из 5 человек.

В состав Совета МБДОУ д/с № 280 могут избираться представители педагогических работников, родители (законные

представители), представители учредителя. При очередных выборах состав Совета может обновляться на треть.

Заведующая входит в состав Совета по должности.

Заведующая издаёт приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет МБДОУ избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4. Организация работы Совета детского сада

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

На заседании Совета ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания; фамилии присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5. Права и ответственность Совета детского сада

Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей).

Совет МБДОУ детский сад № 280 имеет следующие права:

- член Совета может поставить на обсуждение любой вопрос, касающийся деятельности МБДОУ, если его поддержит треть членов всего состава Совета;
- член Совета может предлагать план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- распределять стимулирующие, компенсационные выплаты сотрудникам детского сада по результатам их деятельности согласно разработанным положениям о выплатах;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединениях педагогов, родительского комитета;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в газетке ДОУ, СМИ и др.

Совет МБДОУ д/с № 280 несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания присутствующих;
- результаты голосования и принятое решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Управляющего совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.